



用户支付指南

仅适用于中国市场。

版权所有@ Ocean Network Express Pte. 保留所有权利

ONE直客订舱的支付要求(无信用期)

Freight Settlement with ONE

在使用电子支付之前，请阅读并确认您是否可以接受以下条款：

1. ONE电子支付目前只支持人民币付款。
2. ONE电子支付采用B2B线上付款方式，您需要联系您的银行开通网银B2B支付功能。
3. 请于船开前在LBS中正确填写人民币的发票信息 ONE将开具人民币数字化电子发票（以下简称：数电票）收到数电票以后在ONE电子支付平台根据发票号码进行付款，付款成功以后，系统会自动确认到账，无需额外邮件通知。
4. 美元支付：1) 请于船开前在LBS中正确填写美金费用的发票信息,ONE将开具美元数电票；
2) 付款成功后，请向ONE指定邮箱（cn.db.collection@one-line.com）发送付款通知书和水单。

财务联系方式：cn.db.collection@one-line.com

. 如果条款与您现有流程有冲突，请联系代理完成付款。

ONE直客订舱的支付要求(有信用期)

Freight Settlement with ONE



在使用电子支付之前，请阅读并确认您是否可以接受以下条款：

1. ONE电子支付目前只支持人民币付款。
2. ONE电子支付采用B2B线上付款方式，您需要联系您的银行开通网银B2B支付功能。
- 3 收到发票以后 请在清单上最早的开航日期+信用天数 之内安排付款
- 4 财务联系方式：cn.nccn.collection1@one-line.com,

如何访问电子支付

这是中国市场使用ONE完成ePayment（电子支付）的用户指南。这可能适用于您的国家，也可能不适用。

访问电子支付门户

如何创建付款订单

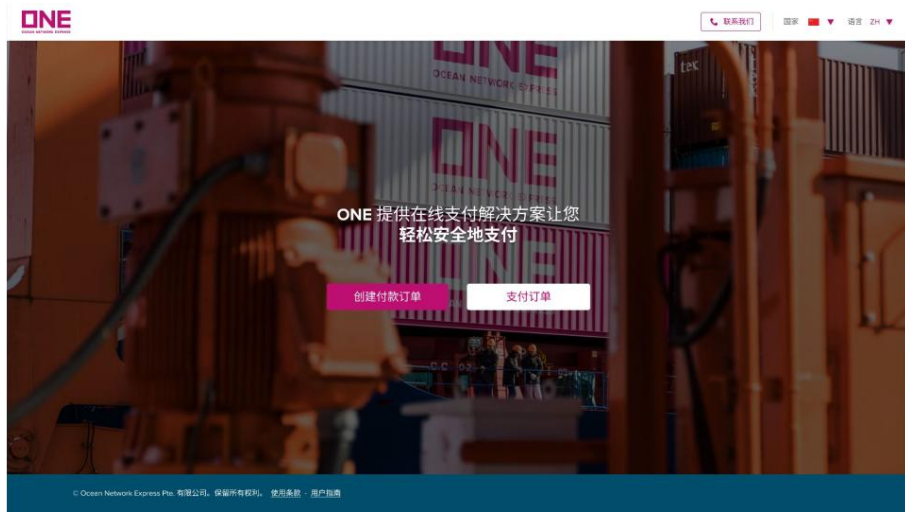
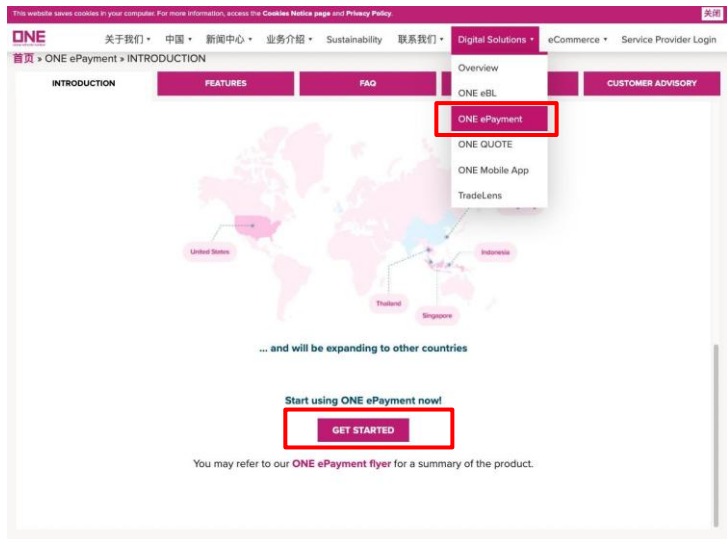
如何支付付款订单

访问电子支付门户

访问电子支付门户

通过在浏览器中输入链接 <http://epayment.one-line.com/#>，您将被引导至 ONE ePayment 系统。

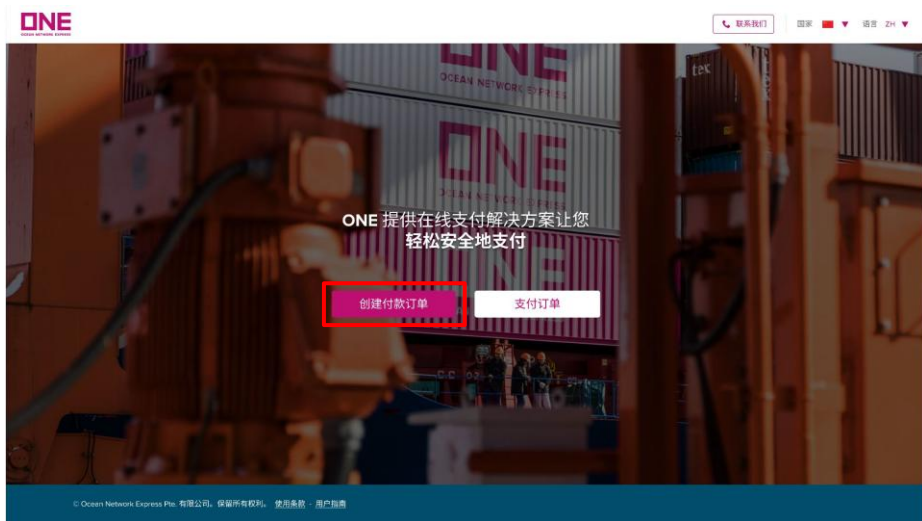
或者在访问 <https://ch.one-line.com/> 或 <https://one-line-services.com.cn/> 时，点击主菜单中的数字解决方案，可以在子菜单中找到 ONE ePayment 点击打开 ePayment 链接



如何创建付款订单

访问电子支付门户

为了创建一个新的“付款订单”，点击“创建付款订单”按钮，这将打开一个新的付款订单创建页面。



账单号/清单号	账单类型	货币	金额	备注
1. ONE# 请输入账单号或发票号	运费	CNY	请输入金额	如必要, 请输入备注
2. ONE# 请输入账单号或发票号	运费	CNY	请输入金额	如必要, 请输入备注
3. ONE# 请输入账单号或发票号	运费	CNY	请输入金额	如必要, 请输入备注
4. ONE# 请输入账单号或发票号	运费	CNY	请输入金额	如必要, 请输入备注
5. ONE# 请输入账单号或发票号	运费	CNY	请输入金额	如必要, 请输入备注
6. ONE# 请输入账单号或发票号	运费	CNY	请输入金额	如必要, 请输入备注

第一步: 填写付款人信息。

1. **公司名:** 请输入您的公司名称。最大为 200 个字符。
2. **电子邮件地址:** 请输入您的电子邮件地址以接收付款订单信息、电子发票等信息。
3. **联系电话:** 请输入您的联系电话, 以便我们在有任何问题时与您联系。
4. **收款单位:** 请选择签发提单或发票的分支机构。

让我们创建您的付款订单

1 公司名	2 电子邮件地址
ABC Company	email@example.com
最大长度 200 个字符	例如: aaa@aaaaa.com
3 联系电话	4 收款单位
+86 123456789012	上海
最大长度 12 位	将向该办公室付款

第二步：选择付款订单类型。

你想用它进行创建： ☐ 提单号/清单号 ☒ 税务发票

请注意： 税务发票是指中国的电子发票，它是一种税收凭证，是纳税人支持其经济活动合法性的重要会计凭证。您可以使用 提单号/清单号 或 税务发票 创建付款订单（PO），分为两种类型： 电子发票 和 全面数字化电子发票

步骤 3.1: 如何使用【电子发票】创建付款订单

步骤 3.2: 如何使用【全面数字化电子发票】创建付款订单

如何使用【电子发票】创建付款订单

步骤 3.1: 如果收款单位允许创建 **电子发票** 的 PO，请填写付款明细以创建带有税务发票的 PO，如下所示：

你想用它进行创建： ☐ 提单号/清单号 ☒ **税务发票**

1	2	3	4	5	
税务发票代码	税务发票号码	货币	金额	备注	
1. 请输入税务发票代码	请输入税务发票号码	CNY	(请点击下方核对金额)	如必要，请输入备注	×
2. 请输入税务发票代码	请输入税务发票号码	CNY	(请点击下方核对金额)	如必要，请输入备注	×
3. 请输入税务发票代码	请输入税务发票号码	CNY	(请点击下方核对金额)	如必要，请输入备注	×
4. 请输入税务发票代码	请输入税务发票号码	CNY	(请点击下方核对金额)	如必要，请输入备注	×
5. 请输入税务发票代码	请输入税务发票号码	CNY	(请点击下方核对金额)	如必要，请输入备注	×
+ 增加行 (最多 450 条记录)					6. ✓ 核对金额

收款单位
(付款将支付到以下办公室)

海洋网联船务（中国）有限公司深圳分公司
地址：深圳市福田区益田路与福华三路交界东北44层 ICC Tower 荣超国际商会中心

7. **总金额：CNY 0.00**
(最高总金额将由您的银行账户决定)

付款订单号 (自动生成) 8. 保存并继续支付 保存并通过电子邮件发送

步骤 31: 填写付款详细信息以创建带有税务发票的付款订单

1. **税务发票代码:** 输入您要支付的**税务发票代码**。每个 PO 的最大值为 450 张发票。
2. **税务发票号码:** 请输入您要支付的**税务发票号码**。
3. **货币:** 货币设置为用户所属国家的当地货币, 这里一律为人民币 (CNY)。
4. **金额:** 每张税务发票的金额。此金额显示在您点击【**核对金额**】按钮后从 ONE 内部系统中检索到。
5. **备注:** 如有备注, 请输入。可以填写参考信息以便后台检索。
6. **核对金额:** 点击此按钮, 界面显示相应的税务发票的开票金额。
7. **总金额:** 在【**总金额**】列表中显示所有税票的总金额。最高可付款金额将由您的银行账户决定。
8. **保存并继续支付:** 以上项目都填写后, 请单击【**保存并继续支付**】按钮并继续下一步。它将引导您进入【**继续支付**】页面, 下面将对此进行更详细的说明。

如何使用【全面数字化电子发票】创建付款订单

步骤 3.2: 如果收款单位允许使用 电子发票 或 全面数字化电子发票 创建 PO，请填写付款详细信息以创建带有税务发票的 PO，如下所示：

你想用它进行创建： ☐ 提单号/清单号 ☒ 税务发票

	税务发票类型 1	税务发票号码 2	税务发票代码 3	货币 4	金额 5	备注 6	
1.	电子发票	44112214	7654654	CNY	70,000.00	如必要，请输入备注	×
2.	全面数字化电子发票	123456781	(不可用)	CNY	20,000.00	如必要，请输入备注	×
3.	电子发票	请输入税务发票号码	请输入税务发票代码	CNY	(请点击下方核对金额)	如必要，请输入备注	×
4.	电子发票	请输入税务发票号码	请输入税务发票代码	CNY	(请点击下方核对金额)	如必要，请输入备注	×
5.	电子发票	请输入税务发票号码	请输入税务发票代码	CNY	(请点击下方核对金额)	如必要，请输入备注	×

+ 增加行 (最多 450 条记录) **7** ✓ 核对金额

收款单位
(付款将支付到以下办公室)

海洋网联船务（中国）有限公司
地址：上海市黄浦区黄陂南路838弄A幢1号5—6楼China
Overseas International Center(中海国际) 200025

付款订单号 (自动生成) **9**

保存并继续支付

保存并通过电子邮件发送

8 总金额：CNY 90,000.00
(最高总金额将由您的银行账户决定)

如何使用【全面数字化电子发票】创建付款订单

步骤 32: 填写付款详细信息以创建带有税务发票的付款订单

1. **税务发票类型:** 选择您要用于支付的税务发票类型。
 - 如果选择**电子发票**, 请输入**税务发票号码**和**税务发票代码**
 - 如果选择**全面数字化电子发票**, 请只输入**税务发票号码**
2. **税务发票号码:** 请输入您要支付相应的**税务发票号码**。每个PO 的最大值为 450 条记录。
3. **税务发票代码:** 请输入您要支付相应的**税务发票代码**。若选**全面数字化电子发票**类型, 用户无需填此信息。
4. **货币:** 货币设置为用户所属国家的当地货币, 这里一律为人民币 (CNY)。
5. **金额:** 每张税务发票的金额。此金额显示在您点击【**核对金额**】按钮后从 ONE 内部系统中检索到。
6. **备注:** 如有备注, 请输入。可以填写参考信息以便后台检索。
7. **核对金额:** 点击此按钮, 界面显示相应的税务发票的开票金额。
8. **总金额:** 在【**总金额**】列表中显示所有税票号的总金额。最高可支付金额将由您的银行账户决定。
9. **保存并继续支付:** 以上项目都填写后, 请单击【**保存并继续支付**】按钮并继续下一步。它将引导您进入【**继续支付**】页面, 下面将对此进行更详细的说明。

如何创建付款订单

保存并通过电子邮件发送: 如果您想暂时保存并稍后继续付款, 您可以使用 **【保存并通过电子邮件发送】**。点击后会弹出一个窗口, 显示您的付款订单号, 这是自动生成的。订单号生成后, 门户网站会保存并发送通知邮件给您。



您的付款订单成功创建!

您的付款订单 **CN2021123456** 已创建并发送至您的电子邮箱。
你想创建一个新的吗?

创建新的

查看详情

如何创建付款订单



当 ePayment 系统成功生成PO 编号后，您将收到一封邮件，电子邮件地址是您在创建 PO 页面中输入的电子邮件地址。您可以在此邮件内容或标题查到 PO 编号和您输入的详细信息，以下面图为例。

[Alert] PO Number CN207280212

ONE CN epayment.test@one-line.com

Dear Customer, / 尊敬的顾客,

Your PO number CN207280212 has been created as following: /

您的采购订单号 CN207280212 已创建如下:

Creation Date, Time / 创建日期、时间 2022-Jul-20 16:59:15

Company name / 公司名称

Email address / 电子邮箱地址

Contact number / 联系电话

PO number / 订单号 CN207280212

Receivable Office SHANGHAI 5-6th Floor, South Tower, China Overseas International Center, Lane 838 South Huangpi Road, Huangpi District, Shanghai, China 上海市黄浦区黄浦区南外滩838号19-6楼China Overseas International Center 中国国贸 200025

Invoice Code 发票代码	Tax Invoice No. 发票号码	货币	金额	备注
1141611228	82874862	CNY	1,532.00	
1110225125	34889528	CNY	500.00	
Total 总计			CNY 2,032.00	

Thank you for using ONE E-Payment / 感谢您使用ONE电子支付

To ensure safety and security as well as to protect your PO information, when making transaction via E-payment portal, please read carefully and follow transaction instructions [here](#) / 为确保安全性和保障您的付款订单信息，通过电子支付“P”进行交易时，请仔细阅读并依照[此处的交易说明](#)进行操作。

For further information, please direct your inquiries to / 欲了解更多信息，请通过以下方式咨询

Website / 网站 <https://epayment.one-line.com/contact-us>

Customer service / 客户服务: (86) 20 68833111

Notice: Please do not reply to this e-mail, this email is sent from an account we use for sending messages only. If you want to contact us, please [click here](#). / 注意：请不要回复此电子邮件，此电子邮件是从我们仅用于发送消息的帐户发送的。如果您想联系我们，请点击[此处](#)。

[Alert] PO Number CN23052208014573

ONE CN epayment.test@one-line.com

Dear Customer, / 尊敬的顾客,

Your PO number CN23052208014573 has been created as following: /

您的付款订单号 CN23052208014573 已创建如下:

Creation Date, Time / 创建日期、时间 2023-May-22 16:01:45

Company name / 公司名称

Email address / 电子邮箱地址

Contact number / 联系电话

PO number / 订单号 CN23052208014573

Receivable Office ZHONGSHAN 18 Floor, Zhongshan Third Road 16, Zhongshan City, Guangdong Province, China, Lifa Financial Center 中山 中山市市北道中山三建路16号之三国际金融中心18层 Lifa Financial Center 利发中心

Inv Invoice Type 纸质发票类型	Tax Invoice No. 发票号码	Currency 货币	Amount 金额	备注
Full Electronic/ 全面数字化电子发票	4402083111	CNY	11,200.00	
Electronic/ 电子发票	11207310	CNY	5,680.00	
Total 总计			CNY 16,880.00	

Thank you for using ONE E-Payment / 感谢您使用ONE电子支付

To ensure safety and security as well as to protect your PO information, when making transaction via E-payment portal, please read carefully and follow transaction instructions [here](#) / 为确保安全性和保障您的付款订单信息，通过电子支付“P”进行交易时，请仔细阅读并依照[此处的交易说明](#)进行操作。

For further information, please direct your inquiries to / 欲了解更多信息，请通过以下方式咨询

Website / 网站 <https://epayment.one-line.com/contact-us>

Customer service / 客户服务: (86) 20 68833111

Notice: Please do not reply to this e-mail, this email is sent from an account we use for sending messages only. If you want to contact us, please [click here](#). / 注意：请不要回复此电子邮件，此电子邮件是从我们仅用于发送消息的帐户发送的。如果您想联系我们，请点击[此处](#)。

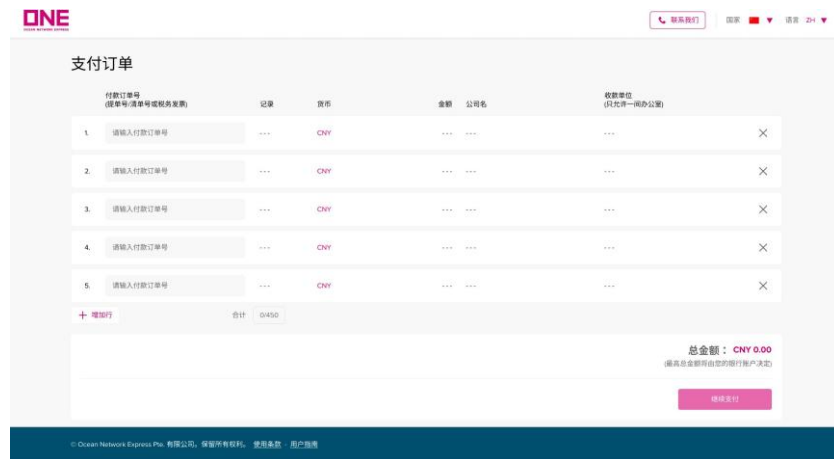
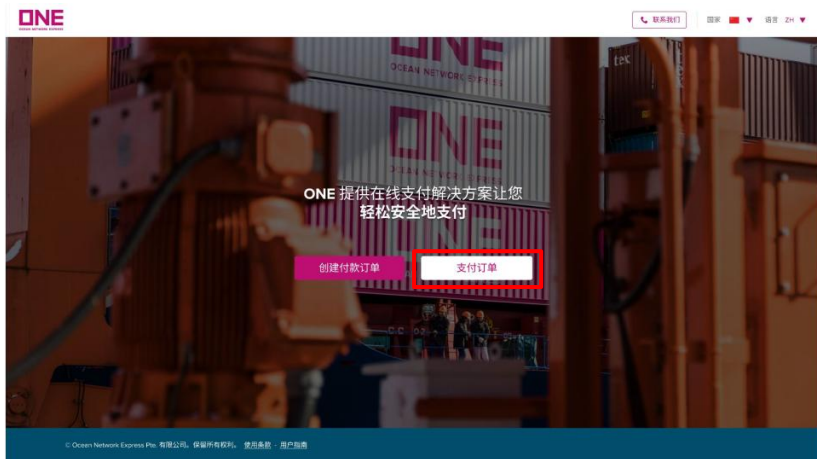
电子发票

全面数字化电子发票

如何支付付款订单

如何支付付款订单

如果前面的步骤都成功完成，系统将引导您进入“支付订单”页面，或者您可以单击“支付订单”按钮，它将打开一个新的支付订单页面。



如何支付付款订单

第 1 步：填写付款订单详细信息。

1 付款订单号 (提单号/清单号或税务发票)	2 记录	3 货币	4 金额	5 公司名	6 收款单位 (只允许一间办公室)	
1. CN2112123456	提单号/清单号 3 ①	CNY	100,000.00	中国公司	上海	×
2. 请输入付款订单号	---	CNY	---	---	---	×
3. 请输入付款订单号	---	CNY	---	---	---	×
4. 请输入付款订单号	---	CNY	---	---	---	×
5. 请输入付款订单号	---	CNY	---	---	---	×
+ 增加行		合计	3/450	7		
8 总金额：CNY 100,000.00 (最高总金额将由您的银行账户决定)						
9 继续支付						

第 1 步: 填写付款订单详细信息。

1. **付款订单号:** 请输入之前创建的未付款订单号 (如果您在创建付款订单页面点击“保存并继续支付”, 付款订单号将自动显示)。请注意, 您只能合并支付同一类型的付款订单, 提单/清单付款订单或者税务发票付款订单。
2. **记录:** 记录是指在“创建付款订单”页面中输入的提单/清单或税务发票编号的数量。
3. **货币:** 货币设置为当地货币。
4. **金额:** 该订单号的金额。
5. **公司名:** 公司名称是您在“创建付款订单”页面中输入的信息。
6. **收款单位:** 收款单位是您在“创建付款订单”页面中输入的信息。单次只能向同一个收款单位付款。
7. **合计:** 显示您在创建 Po 页面输入的提单/清单或税务发票编号的总数量。总限制为 450。
8. **总金额:** 总金额为所有付款订单号的合计金额。
9. **继续支付:** 完成上述所有操作后, 您可以单击“继续支付”继续下一步。单击后, 将出现一个弹出窗口。

第 2 步：完成付款

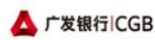
点击“确认”继续付款。



当您在付款界面点击“确认”时，系统将跳转至“中国银行”支付网关，供您选择付款方式。

如何支付付款订单

请选择您需要的银行并按照说明完成付款



注意：如果您想取消支付，请关闭您的浏览器。浏览器配置请参照ONE官网服务指南-电子支付浏览器配置指南

美金费用结算

USD payment on invoice

美元付款成功后付款通知格式要求：

邮件主题：ONE收款分支机构+公司名称+付款日期+付款笔数+币种合计金额

例：上海-海天国际-2022-07-16已支付2笔款项 美金 合计USD2800

邮件正文：

1.ONE收款分支机构+公司名称+付款日期+付款笔数+币种合计金额

2. 按照要求填写附件

3. 附上邮件提及的水单

请将此邮件发送至：cn.db.collection@one-line.com



美金到账通知书模
板